СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХОЛМ - ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 01 апреля 2022 года № 9

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 01.06.2017 № 14 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" (в редакции от 01.06.2017 г N 14), Совет депутатов Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

 Р Е Ш И Л:

 1. Внести в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район», утвержденное решением Совета депутатов Холм-Жирковского городского поселения от 01.06.2017 №14 следующие изменения и дополнения:

 1) Наименование положения изложить в следующей редакции:

«Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области»;

 2) Раздел 4 изложить в следующей Редакции:

 «4.1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

 3) Пункт 5.11. Раздела 5 считать утратившим силу;

 4) Раздел 6 Приватизация служебных помещений изложить в следующей редакции:

 «6.1. Приватизация служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Холм-Жирковский район», производится в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.06.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации» в порядке, установленном настоящим Положением.

 6.2. Приватизация служебного помещения осуществляется бесплатно.

 6.3. Для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения граждане представляют в администрацию района следующие документы:

 - личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

 - ходатайство организации, в которой работает гражданин, о передаче гражданину занимаемого служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации;

 - копию документа, послужившего основанием для заселения жилого помещения, по месту постоянной регистрации;

 - копию трудовой книжки, трудового договора (контракта), заверенные по месту работы;

 - выписку из БТИ о регистрации или отсутствии регистрации прав собственности на жилье на всех членов семьи (до 1997 года);

 - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения (с 1997 года);

 - копии паспортов, свидетельств о рождении детей, о заключении (расторжении) брака представляются с подлинниками для сверки;

 - справки о неиспользовании однократного права на приватизацию жилого помещения со всех мест жительства для всех членов семьи, начиная с 04.07.1991.

 6.4. Решение о приватизации служебного жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования «Холм-Жирковский район» принимается в соответствии с действующим законодательством при соблюдении в совокупности следующих условий:

 - наличие стажа работы нанимателя служебного жилого помещения не менее 15 лет, с даты заключения договора найма служебного жилого помещения, в учреждении, в связи с трудовыми отношениями с которыми предоставлено служебное жилое помещение, достижении пенсионного возраста, отсутствия в течение последних 15 лет собственности или долевой собственности на жилые помещения на территории Российской Федерации.

- при рассмотрении вопроса о приватизации служебного жилого помещения учитываются имеющиеся у нанимателя и членов его семьи жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма и (или) принадлежащие им на праве собственности.

 - соблюдение нанимателем, членами его семьи условий договора найма специализированного жилого помещения, в течении 15 лет с даты предоставления служебного жилого помещения.

 6.5. В случае смерти нанимателя служебного жилого помещения приватизация данного жилого помещения членами семьи умершего осуществляется при соблюдении требований настоящего Положения.

 6.6. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается администрацией района, на основании решения жилищной комиссии, оформляется постановлением и является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан занимаемых служебных жилых помещений.

 6.7. Основанием для отказа в приватизации служебного помещения являются:

 - ранее реализованное однократное право на бесплатную приватизацию жилого помещения;

 - нарушение нанимателем условий договора найма служебного жилого помещения;

 - непредставление нанимателем одного или более документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения;

 - выявление в заявлении на приватизацию или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, нарушения условий пункта 6.4 настоящего Положения.».

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Холм-Жирковского городского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области Н.Н. Мартынова

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Холм-Жирковского городского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области

от 01.06.2017 года N 14

(в редакции решения

от 01.04.2022 №9)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории на территории муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

(в редакции решения от 01.04.2022 г № 9)

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

 1.2. Специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, предоставляемых для проживания отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, по договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам безвозмездного пользования.

 1.3. В рамках настоящего Положения к жилым помещениям муниципального специализированного фонда (далее -специализированные жилые помещения) муниципального образования "Холм-Жирковский район" Смоленской области относятся:

-жилые помещения в общежитиях;

-служебные жилые помещения;

-жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 1.4. Использование муниципального жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации муниципального образования "Холм-Жирковский район" Смоленской области (далее - Администрация). Отнесение жилых помещений к специализированному фонду допускается, если они свободны от регистрации и проживания граждан.

 1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации по договорам найма специализированных жилых помещений.

 1.6. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями.

 1.7. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании постановления Администрации о предоставлении такого жилого помещения в соответствии с формой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

 1.8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 1.9. В период временного проживания на предоставленной специализированной жилой площади наниматель не вправе осуществлять переустройство и перепланировку без соответствующего разрешения. Граждане, допустившие самовольную перепланировку и переустройство жилого помещения, обязаны за счет собственных сил и средств привести его в изначальное состояние.

 1.10. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда подлежат учету в Администрации.

 1.11. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

 1.12. Вселение иных граждан в специализированное жилое помещение в качестве членов семьи нанимателя без согласия Администрации, как Наймодателя не допускается и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

 1.13. В случае если наниматель и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи используют специализированное жилое помещение не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с предоставленным жилым помещением, соответствующие эксплуатационные предприятия обязаны информировать Администрацию о случаях нарушения гражданами порядка проживания, установленного законодательством и данным Положением.

**2. Предоставление жилых помещений в общежитиях**

 2.1. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома либо части домов (подъезд, секция, этаж), укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами. Не допускается размещение общежитий в подвалах, полуподвалах (цокольных этажах).

 2.2. Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам, работающим в муниципальных и (или) государственных предприятиях, учреждениях и организациях, расположенных на территории Холм-Жирковского района, для временного проживания на период трудовых отношений, прохождения службы. Прекращение трудовых отношений, прохождения службы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

 2.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

 2.4. Приватизация жилых помещений в муниципальных общежитиях не допускается.

 2.5. Граждане, самоуправно занявшие жилую площадь в общежитии, выселяются без предоставления им другого жилого помещения в установленном законом порядке.

 2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в муниципальном общежитии предприятия или учреждения, с которым сотрудник связан трудовыми отношениями, представляет в Администрацию следующие документы:

 -личное заявление гражданина о предоставлении жилой площади в общежитии;

 -копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей);

 -документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);

 -документы с места жительства (выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета);

 -документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим предприятием или учреждением (копия трудовой книжки, копия трудового договора), заверенные в установленном законом порядке;

 -ходатайство работодателя о предоставлении жилой площади в общежитии;

 -справку о наличии собственности в Холм-Жирковском районе Смоленской области на всех членов семьи.

 Администрация в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

 -выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

 Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

 2.7. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии (отказе в предоставлении) рассматривается на жилищной комиссии (далее -Комиссия). При положительном решении вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии издается постановление Администрации, которое является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии в письменной форме заключается Наймодателем с Нанимателем.

 2.8. Договор найма жилого помещения в общежитии является единственным основанием для вселения гражданина в предоставленное ему жилое помещение. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы. О прекращении трудовых отношений с работником, проживающим в общежитии, работодатель уведомляет письменно Администрацию в течение 5 рабочих дней, с момента прекращения трудовых отношений. Работодатель также принимает меры по освобождению жилого помещения увольняющимся работником и членами его семьи. Для продления договора не менее чем за месяц до истечения срока договора работодатель обращается в Администрацию с соответствующим ходатайством и необходимыми документами.

 2.9. Самовольное переселение гражданина из предоставленного ему жилого помещения в общежитии в другое освободившееся жилое помещение в этом же общежитии не допускается.

 2.10. В случае проживания граждан в муниципальных общежитиях на койко-местах вселение членов семьи не допускается.

**3.Предоставление служебных жилых помещений**

 3.1. Служебные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям следующим категориям граждан по договорам найма служебных жилых помещений:

 3.1.1.работникам органов местного самоуправления;

 3.1.2. работникам муниципальных унитарных предприятий;

 3.1.3. работникам учреждения здравоохранения;

 3.1.4. работникам муниципальных учреждений;

 3.1.5. лицам, избранным на муниципальные должности в органы местного самоуправления муниципального образования "Холм-Жирковский район" Смоленской области.

 3.2. Служебные жилые помещения предоставляются по ходатайству работодателя работникам муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории муниципального района.

 3.3. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

 3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения при наличии свободного муниципального жилого помещения служебного жилищного фонда работодателем в Администрацию направляется ходатайство. К ходатайству прилагаются:

 3.4.1. Заявление работника.

 3.4.2. Трудовой договор или контракт с работником (копии, заверенные работодателем).

 3.4.3. Для лиц, указанных в п. п. 3.1.5 п. 3.1 настоящей статьи, копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность (заверенные копии).

 3.4.4. Копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.).

 3.4.5. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий).

 3.4.6. Документы работника и членов его семьи с места регистрации их по месту жительства: выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета.

 3.4.7. Справка о наличии собственности в муниципальном образовании "Холм-Жирковский район" Смоленской области на всех членов семьи.

 3.4.8. Администрация в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

-выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации. Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

 3.5. Копии документов необходимо предоставлять с оригиналами документов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

 3.6. Ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения рассматривается на Комиссии.

 3.7.По результатам рассмотрения Комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4 статьи 3 настоящего Положения, должностным лицом Администрации подготавливается проект постановления Администрации о предоставлении служебной жилой площади и заключении с гражданином договора найма служебного жилого помещения.

 3.8. Отказ гражданину в предоставлении служебного жилого помещения допускается в случае отсутствия оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения, либо неполноты или недостоверности представленных документов или в случае отсутствия свободного служебного жилого фонда.

 3.9. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с Администрацией, муниципальным учреждением или предприятием Холм-Жирковского района либо на срок пребывания на выборной должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Холм-Жирковский район" Смоленской области.

 3.10. Прекращение трудовых отношений является основанием расторжения договора найма служебного жилого помещения, и работодатель обязан в 5-дневный срок письменно проинформировать об этом Администрацию с указанием основания увольнения, предоставив копии приказа об увольнении, а также иных документов, относящихся к рассмотрению данного вопроса.

3 .11. О прекращении трудовых отношений с работником, проживающим на служебной жилой площади, работодатель уведомляет письменно Администрацию в течение 5 рабочих дней. Работодатель также принимает меры по освобождению служебного жилого помещения увольняющимся работником и членами его семьи.

 3.12. Освободившееся служебное жилое помещение подлежит повторному заселению в соответствии с настоящим Положением.

**4. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения** **родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

(раздел 4 Положения в редакции решения Совет депутатов Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 01.04.2022 г №9)

4.1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **5. Выселение граждан из специализированных жилых помещений**

 5.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

 5.3. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения и фактически освободить его со всеми совместно проживающими членами семьи.

 5.4. В случае увольнения гражданина -нанимателя специализированного жилого помещения по собственному желанию, за нарушение трудовой дисциплины или совершение преступления он подлежит выселению из предоставленного на определенный срок жилого помещения без предоставления другого жилого помещения со всеми совместно проживающими членами семьи, в том числе бывшими.В случае отказа освободить жилую площадь указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другой жилой площади муниципального жилищного фонда.

 5.5. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения по инициативе Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

 -невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

 -разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

 -систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание как в одном жилом помещении, так и в соседних жилых помещениях;

-использования жилого помещения не по назначению.

5.6. При расселении и сносе по различным основаниям жилого дома, в котором расположены специализированные жилые помещения, гражданам, проживающим в специализированных жилых помещениях, при переселении предоставляются другие специализированные жилые помещения.

 5.7. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения.

 5.8. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влекут за собой прекращение договора найма, кроме случаев, когда новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано жилое помещение, является стороной трудового договора с работником -нанимателем такого жилого помещения.

 5.9. Выселение граждан из служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях с предоставлением других жилых помещений в случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающим соответствующие жилые помещения.

 5.10. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

-члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников управления внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, органов противопожарной службы, учреждений и органов уголовно

-исполнительной системы, погибших или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в случае их проживания в муниципальном специализированном жилищном фонде;

-пенсионеры по старости;

-члены семьи умершего работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии;

-инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды I или

II групп из числа военнослужащих, инвалидность которых наступила вследствие исполнения обязанностей военной службы.

 5.11. (пункт 5.11 раздела 4 Положения утратил силу в соответствии с решением Совет депутатов Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 01.04.2022 г № 9)

 5.12. При наличии оснований в соответствии с пунктом 5.10 настоящей статьи для принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставления жилого помещения на условиях договора социального найма в Администрацию предоставляются следующие документы:

-личное заявление нанимателя специализированного жилого помещения с изложением своей просьбы;

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей);

-документы, подтверждающие семейное положение заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);

-документы с места жительства (выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета);

-документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим предприятием или учреждением (копия трудовой книжки, копия трудового договора), заверенный в установленном законом порядке;

-ходатайство соответствующего муниципального предприятия или учреждения;

-справка из Бюро технической инвентаризации о наличии собственности в на всех членов семьи.

Администрация в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

-выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации. Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

 5.13. При наличии в собственности жилых помещений (доли жилого помещения) у нанимателя и (или) членов его семьи решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении жилой площади по договору социального найма принимается с учетом жилой площади, имеющейся в собственности. При этом учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями за 5 лет, совершение которых привело к уменьшению размера жилой площади или отчуждению.

 5.14. На основании постановления Администрации об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении жилого помещения по договору социального найма Администрация в установленном порядке заключает с гражданином-нанимателем договор социального найма занимаемого жилого помещения. К отношениям, по пользованию данным жилым помещением применяются нормы Жилищного Кодекса Российской Федерации о договоре социального найма.

 5.15. В случае если размер специализированного жилого помещения превышает установленную норму предоставления жилых помещений по договору социального найма для семьи данной численности, Администрация

вправе предложить нанимателям специализированного жилого помещения замену занимаемого жилого помещения на иное жилое помещение по договору социального найма в соответствии с нормой предоставления общей

площади жилых помещений.

**6. Приватизация служебных жилых помещений**

(раздел 6 Положения в редакции решения Совет депутатов Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 01.04.2022 г № 9)

 6.1. Приватизация служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Холм-Жирковский район», производится в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.06.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации» в порядке, установленном настоящим Положением.

 6.2. Приватизация служебного помещения осуществляется бесплатно.

 6.3. Для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения граждане представляют в администрацию района следующие документы:

 - личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

 - ходатайство организации, в которой работает гражданин, о передаче гражданину занимаемого служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации;

 - копию документа, послужившего основанием для заселения жилого помещения, по месту постоянной регистрации;

 - копию трудовой книжки, трудового договора (контракта), заверенные по месту работы;

 - выписку из БТИ о регистрации или отсутствии регистрации прав собственности на жилье на всех членов семьи (до 1997 года);

 - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения (с 1997 года);

 - копии паспортов, свидетельств о рождении детей, о заключении (расторжении) брака представляются с подлинниками для сверки;

 - справки о неиспользовании однократного права на приватизацию жилого помещения со всех мест жительства для всех членов семьи, начиная с 04.07.1991.

 6.4. Решение о приватизации служебного жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования «Холм-Жирковский район» принимается в соответствии с действующим законодательством при соблюдении в совокупности следующих условий:

 - наличие стажа работы нанимателя служебного жилого помещения не менее 15 лет, с даты заключения договора найма служебного жилого помещения, в учреждении, в связи с трудовыми отношениями с которыми предоставлено служебное жилое помещение, достижении пенсионного возраста, отсутствия в течение последних 15 лет собственности или долевой собственности на жилые помещения на территории Российской Федерации.

 - при рассмотрении вопроса о приватизации служебного жилого помещения учитываются имеющиеся у нанимателя и членов его семьи жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма и (или) принадлежащие им на праве собственности.

 - соблюдение нанимателем, членами его семьи условий договора найма специализированного жилого помещения, в течении 15 лет с даты предоставления служебного жилого помещения.

 6.5.В случае смерти нанимателя служебного жилого помещения приватизация данного жилого помещения членами семьи умершего осуществляется при соблюдении требований настоящего Положения.

 6.6. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается администрацией района, на основании решения жилищной комиссии, оформляется постановлением и является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан занимаемых служебных жилых помещений.

 6.7. Основанием для отказа в приватизации служебного помещения являются:

 - ранее реализованное однократное право на бесплатную приватизацию жилого помещения;

 - нарушение нанимателем условий договора найма служебного жилого помещения;

 - непредставление нанимателем одного или более документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения;

 - выявление в заявлении на приватизацию или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, нарушения условий пункта 6.4 настоящего Положения.

 **7. Заключительные положения**

 7.1. К правоотношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.